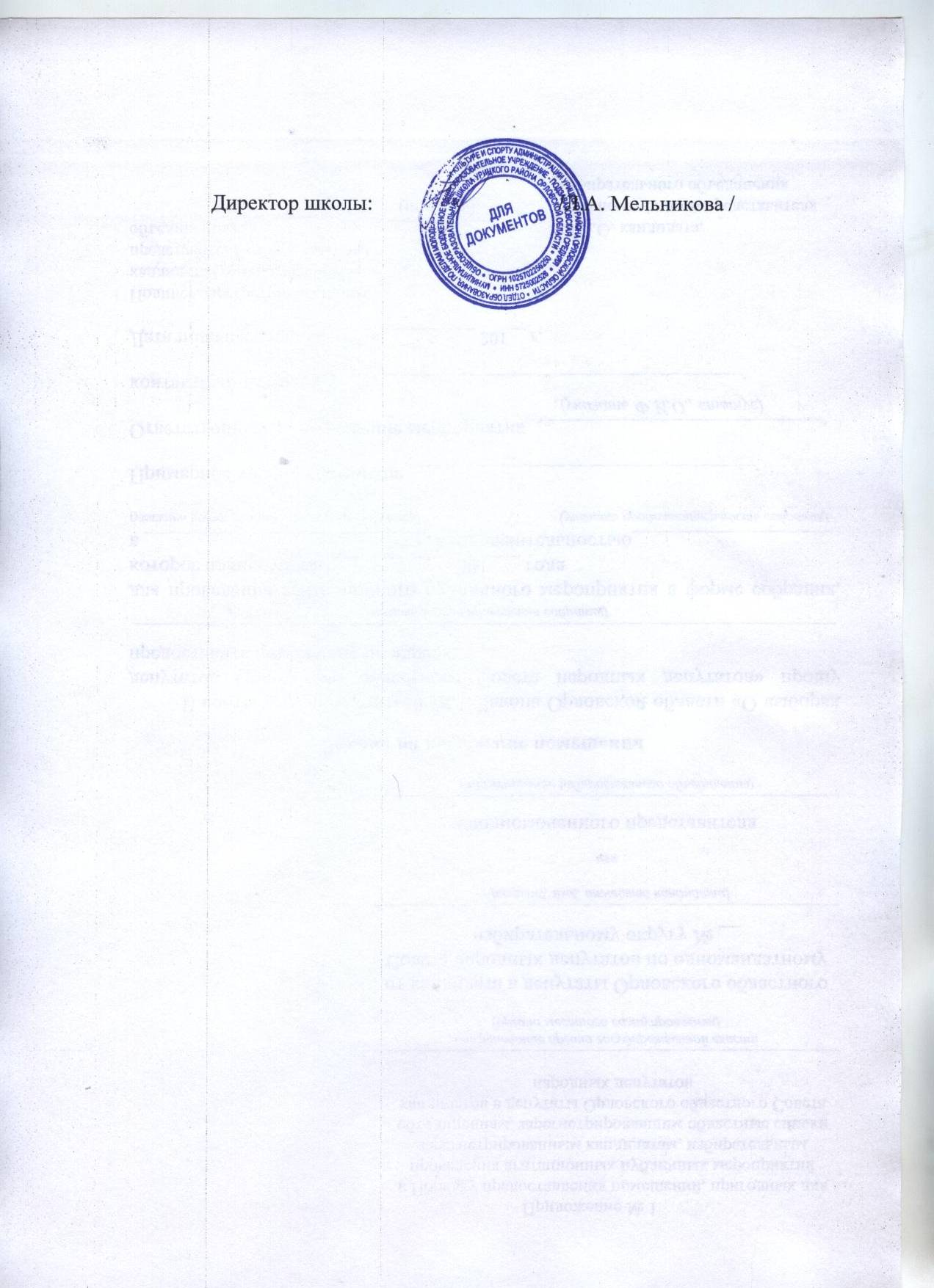
****

«Утверждаю»

07.09.2022 г.

**План работы МО классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***сроки*** | ***содержание работы*** | ***формы работы*** | ***примечания*** |
| первая четверть | | | |
| сентябрь | Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы. | обсуждение |  |
| Утверждение планов и программ воспитательной работы в классе и школе  на 2022-2023 учебный год. | обсуждение,  консультации |  |
| Детское самоуправление. | семинар,  обмен опытом | №1 от 30.08.22 |
| Работа органов самоуправления в классе. | консультации |  |
| Подготовка к общешкольному родительскому собранию. | разработка тезисов |  |
| Функциональные обязанности классного руководителя. | обсуждение, коррекция |  |
| октябрь | Организация дня самоуправления. | планирование |  |
| Социальный паспорт класса. | консультации |  |
| Формирование банка одарённых детей. | сбор информации |  |
| АСУ «Виртуальная школа», электронный журнал и электронный дневник – электронная форма документации классного руководителя. | семинар – практикум |  |
| Организация работы в АСУ. | практические консультации |  |
| вторая четверть | | | |
| ноябрь | Организация осенних каникул. | планирование |  |
| Организация проведения дня Матери. | мозговой штурм |  |
| Работа с портфолио ученика, заполнение портфолио в АСУ «Виртуальная школа». | консультации - практикумы |  |
| Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. | семинар | №2 от 17.11.22 |
| декабрь | Мероприятия по проведению дня Конституции. | мозговой штурм |  |
| Итоги районных предметных олимпиад. | анализ |  |
| Организация проведения Новогодних праздников. | мозговой штурм |  |
| Итоги первого полугодия. Организация зимних каникул. | полугодовой отчёт |  |
| третья четверть | | | |
| январь | Анализ работы АСУ «Виртуальная школа» | коррекция работы |  |
| Планирование празднования юбилейных дат | мозговой штурм |  |
| Итоги конференции «Великая Русь» | анализ |  |
| Результативность проведения предметных олимпиад. Новые формы работы. | анализ |  |
| февраль | Проведение месячника защитника Отечества. | планирование |  |
| Итоги районной конференции «Первые шаги в науке». | анализ |  |
| Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с родителями. | семинар – обмен опытом | №3 от 8.02.23 |
| Работа в АСУ «Виртуальная школа». | индивидуальные практические консультации |  |
| Проведение классных часов – задачи и цели, методы и формы, результаты. | обсуждение по результатам взаимопосещений |  |
| март | Участие в районном детском экологическом форуме «Зелёная планета 2018». | обсуждение, сбор информации |  |
| Работа в АСУ «Виртуальная школа». | индивидуальные практические консультации |  |
| Отношение учителя к классному руководству как фактор повышения его авторитета. | семинар | №4 от14.03.23 |
| Творческая активность учащихся. Результаты участия в районных и областных конкурсах и мероприятиях. | анализ |  |
| четвёртая четверть | | | |
| апрель | Проведение экологического двухмесячника. | мозговой штурм |  |
| Работа в АСУ «Виртуальная школа». | индивидуальные практические консультации |  |
| Участие детей в интерактивных конкурсах и проектах. | сбор информации | №5 от 25.04.23 |
| Подготовка к работе летнего лагеря. | планирование, сбор информации |  |
| май | Вахта памяти. | планирование |  |
| Подготовка к работе летнего лагеря. | формирование папки документов |  |
| Проведение праздника последнего звонка. | мозговой штурм |  |
| Итоги года. | годовой отчёт |  |